



Id. _____ data _____

Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di un incarico di lavoro all'interno dell'Ateneo ai sensi e per gli effetti del Regolamento dell'attività contrattuale, emanato con Decreto Rettorale nr 1609 del 28 dicembre 2000.

Il/La sottoscritto/a _____, dipendente dell'Università degli Studi di Trento dal _____ ed attualmente inquadrato _____¹ presso _____² nella categoria _____, ai sensi dell'art. 22 co. 2 del vigente Regolamento dell'attività contrattuale, emanato con Decreto Rettorale n. nr 1609 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito interno all'Università come sotto specificato:

Facoltà/Dipartimento/Direzione che intende conferire l'incarico: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Modalità di svolgimento dell'incarico: _____

Periodo di svolgimento dell'incarico: dal _____ al _____ (per un totale di ore/giorni: _____)

Compenso lordo previsto o presunto: euro _____.

Sotto la propria responsabilità il sottoscritto dichiara:

- che l'attività descritta non comporta alcuna sovrapposizione con gli impegni presso l'Università di Trento e non compromette l'integrale assolvimento dei propri doveri d'ufficio.
- che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e della struttura di appartenenza
- che l'incarico ha per oggetto attività del tutto estranee ai propri doveri istituzionali

Ha in corso di svolgimento i seguenti incarichi (eventuale):

.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza e comunque di essere stato previamente avvertito/a delle sanzioni comminate dalla legge per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e per l'uso dei medesimi, previste dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli circa quanto dichiarato dal dipendente. Fermo restando quanto previsto dall'art 26 della Legge n. 15/1968, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, si incorrerà nella perdita dei benefici conseguiti in base ad essa.

Cordiali saluti

Trento, _____

Firma

**Il Responsabile dichiara che
NULLA OSTA**

Trento, _____

1 Specificare se tempo pieno o part-time
2 Indicare Struttura di Appartenenza