



## **Informativa sul trattamento dei dati personali del personale dipendente ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza ed in modo da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali.

In qualità di personale dipendente (d’ora in avanti “interessato”), l’Università degli Studi di Trento intende informarla ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR delle finalità e modalità con cui verranno trattati i Suoi dati personali.

Specifiche Informative Le saranno fornite in relazione a specifici processi, procedimenti e/o servizi.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it); [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it). I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono: avv. Fiorenzo Tomaselli, via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it).

### **2. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dall’Università degli Studi di Trento per le finalità connesse al ruolo svolto presso l’Ateneo. In particolare per seguenti specifiche finalità:

- a. procedure di reclutamento/selezione (es. svolgimento prove; esiti);
- b. instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- c. identificazione del dipendente tramite assegnazione di badge e utilizzo dei servizi collegati (accesso alle strutture, parcheggi auto, tessera mensa, rilevazione presenze);
- d. accesso e utilizzo delle risorse informatiche, dei servizi on line e delle attrezzature assegnate (postazione, telefono, posta elettronica e altre risorse elettroniche);
- e. gestione retributiva (ivi comprese trattenute stipendiali), fiscale e previdenziale;
- f. gestione delle pratiche assicurative obbligatorie e contrattuali nonché denunce e pratiche di infortunio e/o di sinistro;
- g. valutazione dell’attività lavorativa e del rendimento professionale, progressioni economiche e di carriera;
- h. attività di formazione e aggiornamento professionale, anche all’estero;
- i. gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente nonché delle procedure stragiudiziali, conciliative e giudizi di fronte a tutte le autorità amministrative e giurisdizionali che coinvolgono il suddetto personale;
- j. applicazione di misure di sicurezza, verifica di idoneità al servizio e sorveglianza sanitaria negli ambienti di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- k. fruizione di esenzioni, permessi, congedi, aspettative, agevolazioni e/o benefici riconosciuti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- l. mobilità nazionale ed internazionale;
- m. autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali;
- n. attività a supporto della genitorialità;



- o. gestione delle attività contro le discriminazioni sul posto di lavoro e tutela per la parità di genere e la valorizzazione del benessere organizzativo;
- p. prevenzione e gestione dei casi di mobbing e di molestie sessuali;
- q. rilevazione delle attività didattiche e tenuta dei registri on line;
- r. monitoraggio e valutazione della qualità della didattica, della ricerca e di ogni altra attività accademica;
- s. gestione dei progetti di ricerca e delle attività di trasferimento tecnologico;
- t. gestione degli accordi, convenzioni e contratti di Ateneo;
- u. pubblicazione dati di contatto del personale e ulteriori obblighi di pubblicazioni ai sensi di legge;
- v. gestione organi e cariche istituzionali;
- w. videosorveglianza strutture di Ateneo;
- x. rilevazioni statistiche e valutazioni interne all'Ateneo al fine di migliorare i servizi;
- y. partecipazione, previa adesione, a progetti di ricerca.

### 3. Categorie di dati trattati

Nell'ambito delle finalità sopraindicate sono trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali: dati anagrafici (nome e cognome, data di nascita; residenza; domicilio eventuale; stato civile; codice fiscale; cittadinanza), estremi di un documento di identificazione; dati di contatto (indirizzo di residenza, paese di residenza, indirizzo di posta elettronica; numero di telefono; numero di carta d'identità/passaporto); fotografia in formato digitale; titoli, dati bancari (estremi coordinate bancarie); dati reddituali e fiscali (numero di familiari a carico; reddito annuo lordo; livello contributivo e inquadramento); informazioni sulla carriera accademica e professionale pregressa (*curricula vitae*), sulla situazione personale e su quella dei propri familiari, immagini (riprese video, fotografie);
- dati appartenenti a "categorie particolari di dati personali", quali dati relativi alla salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, eventuali disabilità, appartenenza a categorie protette) e/o di familiari a carico (richiesta di usufruire dei permessi previsti dalla legge 104/1992); dati relativi alla vita sessuale e all'orientamento sessuale; alle opinioni politiche; alle convinzioni religiose e filosofiche; all'appartenenza a partiti politici e associazioni sindacali; dati che rivelino l'origine razziale e etnica;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR (es. eventuali condanne penali, procedimenti disciplinari, giudizi penali per reati contro l'Ateneo).

### 4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali nell'ambito delle finalità sopraindicate viene effettuato dal Titolare sulla base di almeno una delle seguenti condizioni di liceità.

Per i dati personali ai sensi dell'art. 6 par. 1, del GDPR:

- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o esecuzione di misure precontrattuali;
- per l'adempimento di un obbligo legale;



- per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico come definiti prioritariamente dalla legge n. 590 del 14 agosto 1982 istitutiva dell'Università di Trento, dal proprio Statuto e regolamentazione interna;
- per il perseguimento di un legittimo interesse;
- sulla base di un consenso esplicito dell'interessato.

Per i dati appartenenti a "categorie particolari di dati" (ex dati sensibili):

- per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea o nazionale ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e art. 2-sexies, tra cui lett. dd) "instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro" del D. lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- per assolvere gli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b) GDPR);
- per fini di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici (*art. 9, par. 2, lett. j) GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. cc) del D. lgs. 196/2003 ss.mm.ii.*);
- per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9, par. 2, lett. f) GDPR);
- sulla base di un consenso esplicito dell'interessato (art. 9, par. 2, lett. a) GDPR);
- per i dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) nella misura strettamente necessaria allo svolgimento delle finalità indicate al precedente punto 2.

## 5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopraindicate, tranne i casi di seguito specificati, è indispensabile per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro tra il personale e l'Università nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge.

Il conferimento dei dati, ivi compresi quelli appartenenti alle "categorie particolari di dati" per le finalità indicate dalla lett. k) alla n) è facoltativo ma il mancato conferimento determina l'impossibilità per l'Università di garantire l'erogazione del servizio, la partecipazione all'attività e/o la fruizione delle agevolazioni richieste. La partecipazione ai progetti di ricerca di cui alla lett. y) è facoltativa ed il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di parteciparvi.

Per il trattamento di dati anonimi e/o aggregati non trova applicazione la normativa sulla protezione dei dati personali.

## 6. Fonte dei dati

I dati personali vengono di regola raccolti presso l'interessato. In taluni casi possono essere reperiti da altre fonti quali banche dati pubbliche, amministrazioni pubbliche, casellario giudiziale, centri di assistenza fiscale.

## 7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Non sono effettuati trattamenti esclusivamente automatizzati che producono effetti giuridici che La riguardano o che incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona.



## 8. Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e privati in adempimento di obblighi legali, regolamentari e/o contrattuali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: MIUR, Ministeri (es. Funzione Pubblica, Interni, Lavoro, Esteri), CUN, CINECA, casse e fondi di previdenza e assistenza sanitaria anche aziendale, Provincia Autonoma di Trento, organismi sanitari, compagnie assicurative, istituti di patronato o di assistenza sociale, agenzie per il lavoro, istituti di credito, associazioni ed organizzazioni sindacali, società di reclutamento del personale, Agenzia delle Entrate, commissioni esaminatrici, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000, Ambasciate, Consolati, Questura, Avvocatura dello Stato, Autorità giudiziaria.

I soggetti che nell'ambito della fornitura dei servizi necessari al perseguimento delle finalità sopraindicate dovessero trattare dati personali dell'interessato per conto dell'Università saranno designati Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione dei dati personali a soggetti pubblici in adempimento di un obbligo di legge o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dell'Autorità Giudiziaria o di altri soggetti pubblici.

## 9. Trasferimento dati in Paesi extra EU

Nell'ambito delle finalità sopraindicate i Suoi dati personali potranno essere oggetto di trasferimento in Paesi extra UE nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR e nello specifico:

- verso paesi terzi o organizzazioni internazionali per cui la Commissione europea è intervenuta con una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- verso paesi terzi o organizzazioni internazionali che abbiano fornito garanzie adeguate e presso i quali l'interessato dispone di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- verso paesi terzi o organizzazioni internazionali sulla base di deroghe in specifiche situazioni, ai sensi dell'art. 49 GDPR.

## 10. Periodo di conservazione dei dati

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali sarà definita secondo i criteri di necessità del trattamento e in osservanza degli obblighi legali e/o regolamentari in materia. I Suoi dati personali saranno quindi conservati per tutto il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate al precedente punto 2. I Suoi dati potranno essere conservati per un periodo superiore limitatamente ai casi di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, storica o ai fini statistici, fatta salva l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

In particolare:

- i dati relativi a procedure selettive/concorsuali (quali graduatorie, verbali etc..) saranno conservati illimitatamente;
- i dati anagrafici e di carriera dei dipendenti saranno conservati illimitatamente;
- i dati contenuti nelle scritture contabili saranno conservati per 10 anni dall'ultima registrazione, in conformità all'art. 2220 c.c.



- le identità digitali necessarie per la fruizione dei servizi ICT saranno conservate illimitatamente per la gestione tecnica delle identità digitali di Ateneo;
- i dati relativi al traffico (es. ora e durata della connessione) e all'utilizzo dei sistemi informatici (posta elettronica) saranno conservati per un periodo massimo di 6 mesi, salvo diverse disposizioni di legge;
- i dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari saranno conservati illimitatamente;
- i dati raccolti sulla base del consenso espresso dall'interessato per la fruizione di specifici servizi saranno conservati fintantoché lo stesso non venga revocato e/o non venga richiesta la disattivazione del servizio, salva la sussistenza di un obbligo legale alla loro conservazione.

## 11. Diritti degli interessati

In ogni momento l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, potrà ottenere:

- **l'accesso ai propri dati personali** e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- **la rettifica dei propri dati personali** qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti;
- **la cancellazione (diritto all'oblio)** dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione in adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico;
- **la limitazione del trattamento** nelle ipotesi indicate all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha inoltre il diritto:

- **di opporsi al trattamento** dei dati personali che lo riguardano nei casi in cui sia consentito;
- **di revocare il consenso** eventualmente prestato senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Resta salvo il diritto di **proporre reclamo all'Autorità Garante** per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti utilizzare l'apposito modulo che si trova nella sezione download ed inviarlo al Responsabile della Protezione dei Dati di Ateneo al seguente indirizzo email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it)

*La presente informativa potrebbe subire variazioni o aggiornamenti. Si consiglia di verificare regolarmente questa informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.*