



N. DOCUMENTO _____ TIPO _____ ESERCIZIO _____

Al/la Responsabile del Centro Gestionale

Il/La sottoscritto/a _____

cod. fiscale _____ nato/a il _____

a _____ Prov./Stato Estero _____

e residente in Via/Piazza _____ n. _____

Frazione _____ CAP _____ Comune _____

Prov. _____ Stato Estero _____

Con riferimento

- al contratto n. _____ di data _____
- all'affidamento incarico di data _____

chiede

il pagamento di € _____ lordi per la cessione dei diritti d'autore relativi a _____

con le seguenti modalità

- con accredito diretto sul c/c bancario ⁽¹⁾
- altri modi consentiti⁽²⁾ _____
- L'**imposta di bollo** è assolta in **modo virtuale** (ex autorizzazione n. 106668/2014 d.d. 23.12.2014) dall'Università di Trento e detratta dal netto a pagare dovuto.
- L'**imposta di bollo** non è dovuta in quanto trattasi di compenso inferiore ad € 77,47

Dichiara che detta prestazione è esclusa dall'I.V.A. per effetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 26.10.1972, n. 633, in quanto trattasi di cessione di diritti d'autore.

Dichiara altresì che, ai sensi del DPR 917/86, trattasi di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (art. 53, comma 2 lettera b), non soggetta a contribuzione ai sensi dell'art. 2 Legge 8 agosto 1995 n. 335).

Il 75% del corrispettivo (art. 54, comma 8 del DPR 917/86) è soggetto a ritenuta d'acconto applicata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 29.9.1973, n. 600 (rit. 20% sul 75%).

data _____

Firma _____

⁽¹⁾ Dati da compilare nella pagina seguente solo se variati rispetto al contratto

⁽²⁾ Eventuali spese sono a carico del soggetto beneficiario



PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO LIQUIDAZIONE

NETTO DA LIQUIDARE

corrispettivo lordo euro _____
- ritenuta d'acconto (20 % su 75%) euro _____
- rimborso imposta di bollo euro _____
netto a pagare euro _____

COSTO COMPLESSIVO

corrispettivo euro _____
IRAP amministrazione (____ %) euro _____
____ amministrazione (____ %) euro _____
TOTALE euro _____

CODICE FORNITORE

--	--	--	--	--	--	--

CODICE CONTO CO.GE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. In qualità di interessato, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo pertanto le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it o ateneo@unitn.it. Il Responsabile della protezione dati (RPD) dell'Università degli Studi di Trento può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Titolare esclusivamente per l'adempimento degli obblighi connessi all'instaurazione e/o gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa secondo la normativa vigente.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare e/o gestire il suddetto rapporto.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità e degli obblighi di riservatezza.

5. Categorie di destinatari ed eventuale trasferimento all'estero

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in adempimento di specifici obblighi di legge e/o contrattuali. I Suoi dati personali non saranno di regola oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopra indicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti degli/le interessati/e

In qualità di soggetto interessato può chiedere in ogni momento al Titolare l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento. Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano nonché di revocare il consenso eventualmente prestato. Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile inviare specifica richiesta ai recapiti sopraindicati. Resta salvo infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.