



**GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI
FOTOCOPIATURA PER IL SISTEMA
BIBLIOTECARIO DI ATENEO**

NORME DI GARA



DEFINIZIONI

Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte ratificata da UNITN.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UNITN firmerà il Contratto.
Capitolato Speciale	Il documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UNITN e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, che presenti Offerta per la Gara.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UNITN e l'Aggiudicatario.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Bando di Gara, Norme di Gara, Capitolato Speciale, Disciplinare tecnico e relativi allegati, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla Gara, le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, i criteri di valutazione delle offerte e di scelta dell'Aggiudicatario. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale.
Gara	La procedura con la quale UNITN individuerà il soggetto cui affidare l'appalto.
Norme di Gara	Il presente documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione e di aggiudicazione.
Disciplinare tecnico	Il documento che descrive i requisiti minimi del Servizio.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, all'uopo indicata da UNITN, con il compito di rappresentarla nella gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Responsabile dell'Appaltatore	Persona fisica nominata dall'Appaltatore con il compito di rappresentarlo nella gestione del rapporto contrattuale con UNITN.
Responsabile del procedimento	dott. Rinaldo Maffei; fax n. (+39) 0461/281132
Servizio/i	Le attività oggetto dell'appalto.
UNITN	L'Università degli Studi di Trento, ente aggiudicatore della Gara.
Verbale di precisazione	Il documento nel quale sono contenute le pattuizioni specifiche concordate tra UNITN e l'Aggiudicatario per recepire i suggerimenti della commissione giudicatrice



1. PREMESSA

Il presente documento fornisce le necessarie informazioni in merito alle modalità di preparazione e di presentazione dell'Offerta, ed ai criteri di valutazione ed aggiudicazione stabiliti da UNITN.

I Documenti di Gara, divisi solo per comodità espositiva, costituiscono un *unicum* inscindibile, per cui essi vanno interpretati congiuntamente.

I Concorrenti potranno altresì chiedere le eventuali informazioni aggiuntive in merito a qualunque prescrizione, sia tecnica che giuridico/procedurale, contenuta nei Documenti di Gara. UNITN fornirà tutti i chiarimenti per una corretta interpretazione degli stessi.

Si fa presente che i Concorrenti potranno inoltrare richieste di chiarimento, fino al 21 febbraio 2012, UNITN risponderà nei termini di legge. Dette richieste dovranno essere inoltrate esclusivamente al Responsabile del Procedimento di Gara, dott. Rinaldo Maffei, e a mezzo fax al n. 0461 – 28.11.32. Il registro con i quesiti e le risposte sarà a disposizione dei Concorrenti previa richiesta, a mezzo fax, al Responsabile del procedimento.

Si ricorda che il compito di UNITN tramite il Responsabile del procedimento si limita a chiarire gli atti di gara nei punti in cui essi risultassero contraddittori, errati o comunque imprecisi.

N.B. Si invitano gli interessati a segnalare tempestivamente l'esistenza di profili riservati all'interno della documentazione prodotta, nel qual caso dovranno essere dettagliatamente indicate le parti e le ragioni che si oppongono alla pubblicità dei dati.



2. VISITA DEI LUOGHI

I Concorrenti potranno effettuare entro venerdì 17 febbraio (escluso sabato e festivi) a loro totale cura e spese un sopralluogo presso le sedi di UNITN.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un soggetto incaricato dal Concorrente (con procura in carta semplice). UNITN rilascerà l'attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo.

Per concordare la data e l'ora di visita dei luoghi è necessario inviare, con almeno due giorni di anticipo, un fax al responsabile del procedimento dott. Rinaldo Maffei 0461 – 28.11.32, indicando il nominativo, i recapiti telefonici e fax della persona che svolgerà la visita ai luoghi. UNITN, concordata la data e l'ora, provvederà alla conferma della stessa a mezzo fax.

Si ricorda che le eventuali richieste di chiarimento originate dalla visita ai luoghi dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento a mezzo fax, eventuali notizie fornite dagli incaricati di UNITN durante la visita ai luoghi non vincolano in alcun modo UNITN.

Si pone in evidenza che in caso di mancata effettuazione del sopralluogo, eventuali oneri derivanti dalla mancata valutazione dello stato dei luoghi non potranno essere opposti a UNITN e rimarranno a completo carico dell'Appaltatore.



3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione costituente l'Offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, chiuso con nastro adesivo in modo da garantirne l'integrità, sul quale dovranno essere indicati, a pena di esclusione:

- a) la ragione sociale del Concorrente (per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, la ragione sociale del Mandatario);
- b) il seguente indirizzo di destinazione: "Università degli Studi di Trento; Ufficio Protocollo, Via Belenzani n. 12; 38122 Trento";
- c) la dicitura: "Gara d'appalto per il servizio di fotocopiatura - Offerta di Gara".

Detto plico dovrà a sua volta contenere tre buste confezionate come sopra, ciascuna delle quali dovrà recare le diciture di cui alle lettere a) e c) precedenti, nonché rispettivamente la seguente denominazione:

1. Documenti e Certificazioni
2. Offerta Tecnica
3. Offerta Economica

Il plico principale dovrà essere recapitato all'indirizzo indicato alla lettera b) di cui sopra, entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 1 marzo 2012. Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del Concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del Concorrente, plichi che pervengano dopo il termine indicato. Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

La documentazione specifica d'Offerta dovrà essere interamente redatta in lingua italiana ed essere priva di correzioni.

La documentazione d'Offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e firmata sull'ultima pagina dal Rappresentante del Concorrente. In mancanza di firme o sigle sarà assegnato un termine perentorio per l'integrazione.

Le cause di esclusione, specificatamente stabilite in questa procedura, sono rivolte a tutelare la par condicio e a consentire una trasparente gestione della Gara.

4. MODALITA' DI PREPARAZIONE DELL'OFFERTA

4.1. BUSTA "DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI"

La busta contrassegnata dalla dicitura "1. Documenti e Certificazioni" dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) La domanda di ammissione alla gara secondo il fac-simile allegato al presente documento (Allegato 1) in cui dovranno essere indicati:



- 1 La forma giuridica del Concorrente (impresa singola, raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio, GEIE);
 - 2 La dichiarazione, resa ai sensi della Legge 445/2000 e s.m., attestante il possesso dei requisiti previsti nel Bando di Gara. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti previsti alla sezione III punto 3 lettere a), b), c) e d) del Bando devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese raggruppande; il requisito previsto alla sezione III punto 3 lettera e) del Bando può essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppande, la mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazione in misura maggioritaria
- b) Il Capitolato Speciale siglato in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina;
- c) Il Disciplinare tecnico siglato in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina;
- d) Ricevuta della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (A.V.C.P.) di € 500,00, seguendo le istruzioni riportate sul sito dell'A.V.C.P. www.avcp.it e di seguito brevemente riportate:
- per effettuare il pagamento le imprese dovranno preventivamente effettuare la registrazione on line al Servizio Riscossione dell'A.V.C.P. raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Successivamente alla registrazione il pagamento potrà essere effettuato:
- On line mediante carta di credito, collegandosi all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> e inserendo il codice CIG 3855349EA0;
 - In contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi presentando il modello di pagamento da richiedere collegandosi all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> e inserendo il codice CIG 3855349EA0.
- e) Nel caso in cui il Concorrente sia raggruppato, il Mandatario dovrà inoltre allegare copia della scrittura privata autenticata dalla quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione della ripartizione delle attività fra i componenti del raggruppamento, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi, G.E.I.E. od altre forme di associazione riconosciute dalla normativa vigente, ovvero in caso di associazione temporanea d'impresa non ancora costituiti l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e altrui;



I documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dal Rappresentante del Concorrente, o dal Mandatario in caso di Concorrenti raggruppati, o dai Rappresentanti di tutti i soggetti che intendano raggrupparsi successivamente in caso di Concorrenti raggruppati.

La mancanza dei requisiti indicati alla lettera a), il mancato versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (A.V.C.P.), nonché la presentazione di offerta condizionata comporta l'esclusione. In caso di mancanza o incompletezza dei documenti UNITN potrà assegnare al Concorrente un termine perentorio, comunque non inferiore a 3 giorni lavorativi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla Gara.

4.2. BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta contrassegnata dalla dicitura "2. Offerta Tecnica" dovrà contenere un originale (a pena di esclusione) e tre copie dell'Offerta Tecnica; questa tassativamente non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del Concorrente dalla Gara.

Stante l'intenzione di UNITN di rispettare la "par condicio" fra i Concorrenti nel procedere al confronto dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo e gli argomenti trattati dovranno essere esposti in modo organico, chiaro e sintetico, cosicché la commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze.

Pertanto i Concorrenti dovranno presentare una relazione di progetto in massimo 15 facciate in formato A4, nel caso detto numero venisse ecceduto il punteggio ottenuto dal Concorrente, per la relazione di progetto per entrambe le voci a) e b), verrà ridotto rispettivamente del 10% se il numero delle facciate è superiore a 15 ma inferiore a 20 e del 50% se il numero delle facciate è pari o superiore a 20.

La Relazione di Progetto deve essere strutturata nei seguenti paragrafi:

a) Caratteristiche tecniche, allestimento, assistenza e monitoraggio del servizio:

in questo paragrafo dovranno essere illustrate le caratteristiche migliorative rispetto a quelle richieste, relativamente ai macchinari, ai distributori di P.D.E., alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché i contenuti e le modalità di comunicazione a UNITN del monitoraggio del servizio. Dovranno essere specificate



chiaramente quali caratteristiche sono relative al servizio con operatore e quali al servizio self-service;

b) Impatto ambientale: in questo paragrafo dovranno essere illustrate le proposte concrete che il concorrente intende adottare nello svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto per il miglioramento dell'impatto ambientale in relazione al contenimento del consumo di energia e in relazione alla riduzione della produzione e smaltimento di rifiuti. A tal fine dovranno essere specificati:

- i consumi energetici dei sistemi proposti e dei distributori P.D.E. in modalità standard, basso consumo e/o riposo;
- utilizzo di carta ecologica;
- modalità di smaltimento dei rifiuti.

Qualora i Concorrenti intendano fare ricorso al subappalto, dovranno indicare in un documento allegato all'Offerta Tecnica le attività dell'appalto che in caso di aggiudicazione saranno affidate in subappalto (vedi art. 27 del Capitolato Speciale).

L'originale dell'Offerta Tecnica dovrà essere siglato in ogni sua pagina e firmato sull'ultima pagina dal Rappresentante del Concorrente, o dal Mandatario in caso di Concorrenti raggruppati, o dai Rappresentanti di tutti i soggetti che intendano raggrupparsi successivamente in caso di Concorrenti raggruppandi.

Si invitano i Concorrenti a non inviare documentazione non richiesta, o comunque non strettamente attinente alla Gara in esame, o che contenga qualunque indicazione pubblicitaria.



4.3 BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta contrassegnata dalla dicitura "3. Offerta Economica" dovrà contenere: Offerta Economica redatta completando per intero il modulo predisposto da UNITN e reso in carta legale (Allegato 2), sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto che per legge o per volontà delle parti risulti titolato ad impegnare il Concorrente e portante il timbro con la ragione sociale del Concorrente.

Per le associazioni temporanee d'impresa l'Offerta Economica deve essere sottoscritta: per Concorrenti raggruppati dal rappresentante del Mandatario, mentre per i Concorrenti raggruppandi dai rappresentanti di tutti i soggetti che intendano raggrupparsi successivamente.

Nell'Offerta Economica dovranno essere indicati i seguenti importi:

C.A.: corrispondente al Canone Annuo pari a € 25.000,00 non soggetto a ribasso o rialzo;

P.C.: I prezzi unitari delle fotocopie e stampe Pagate in Contanti non soggetti a ribasso o rialzo;

P.D.E.: I prezzi unitari delle fotocopie/stampe/scansioni Pagate mediante Dispositivo per il pagamento Elettronico ;

- 1) prezzo fotocopia e stampa A4 b/n;
- 2) prezzo fotocopia e stampa A3 b/n;
- 3) prezzo fotocopia e stampa A4 colori;
- 4) prezzo fotocopia e stampa A3 colori;
- 5) prezzo scansione su flash memory stick formato A4.

Si precisa che i prezzi unitari posti a base di gara, per le fotocopie/stampe/scansioni pagate mediante dispositivo per il pagamento elettronico (**P.D.E.**), rappresentano l'importo massimo I.V.A. inclusa, pertanto qualora anche uno solo dei prezzi offerti fosse superiore ai prezzi unitari indicati nel Bando di Gara, Sez. II, punto 7, il Concorrente verrà automaticamente escluso dalla Gara.

In offerta, inoltre, (sul retro dell'Allegato 2) devono essere specificate le parti del servizio eseguite da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.



5. MOTIVI DI NULLITA' O DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla Gara i Concorrenti:

- a) la cui Offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del Concorrente, oltre il termine indicato nei Documenti di gara;
- b) la cui Offerta contenga riserve o condizioni non previste dai Documenti di Gara;
- c) la cui Offerta non rispetti le modalità di preparazione indicate nel presente documento, in misura tale da renderne incerta la provenienza e/o il contenuto e inattuabile la valutazione, alterando la par condicio;
- d) la cui Offerta Tecnica contenga qualsivoglia informazione di carattere economico;
- e) che abbiano presentato più di una Offerta, che si presentino come componenti di due o più raggruppamenti diversi, coinvolgendo nell'esclusione, in questo caso, tutti i soggetti membri di tali raggruppamenti;



6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

6.1. MODALITA' DI GARA

Le operazioni di Gara avranno inizio presso la sede della Direzione Patrimonio Immobiliare Appalti di UNITN, in Galleria Tirrena, 10 IV piano – Trento il giorno giovedì 1 marzo 2012 ad ore 14.30 e vi potranno assistere, formulando le loro osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti dal Responsabile del procedimento, i rappresentanti dei Concorrenti od i soggetti che esibiranno una procura, idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto dei Concorrenti.

Il Responsabile del procedimento, assistito dal segretario rogante, verificherà la validità della riunione. Poi, controllata l'integrità dei plichi, aprirà, alla presenza di tutti gli intervenuti, i plichi principali contenenti le Offerte e verificherà che essi contengano le buste 1, 2 e 3.

Subito dopo verrà aperta la busta 1 e si procederà all'esame formale della documentazione contenuta, fermo restando che il Responsabile del procedimento procederà in seduta riservata alle verifiche in dettaglio della documentazione presentata.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i Concorrenti, né l'interesse di UNITN, il Responsabile del procedimento inviterà il Concorrente, eventualmente presente, a regolarizzare il documento o a fornire i chiarimenti opportuni.

Individuate le Offerte regolari e quelle irregolari soggette ad un ulteriore controllo in seduta riservata, il Responsabile del procedimento, dopo aver fatto verbalizzare le eventuali osservazioni dei presenti, procederà all'apertura delle buste n. 2. Per queste il Responsabile del procedimento si limiterà a verificare, ed a far verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire l'individuazione dei prezzi, che devono essere inseriti esclusivamente nella busta 3, il Responsabile del procedimento sospenderà l'esame dell'Offerta, proseguendo l'esame delle altre, e provvederà all'avvio del procedimento di esclusione successivamente alle verifiche di dettaglio in seduta riservata.

Le buste contrassegnate dal numero 3, contenenti le Offerte Economiche, non saranno aperte, ma chiuse in una busta unica siglata sui lembi di chiusura dal



Responsabile del procedimento e dal segretario rogante nonché dai rappresentanti dei Concorrenti presenti, che darà disposizioni per la loro custodia.

Terminata la prima fase pubblica, il Responsabile del procedimento convocherà la commissione affinché, in seduta riservata, proceda alla valutazione delle Offerte Tecniche ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui al paragrafo 6.2.1.

La commissione provvederà a valutare le Offerte e, se del caso, formulerà le osservazioni relative alle interpretazioni o alle rettifiche idonee ad un miglioramento che, in sede di pattuizione con il primo classificato, potranno essere oggetto del Verbale di Precisazione.

La commissione è autorizzata ad avvalersi di specialisti esterni, i cui pareri dovranno essere allegati ai verbali di valutazione.

UNITN comunicherà a mezzo fax, con un preavviso di almeno 2 giorni la data e l'orario di apertura delle buste n.3.

In questa seconda fase pubblica il Responsabile del procedimento, assistito dal segretario rogante, darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate.

Il Responsabile del procedimento procederà, quindi, all'apertura delle buste n. 3 e verificando l'esistenza della documentazione richiesta, procederà quindi alla lettura dei prezzi proposti da ciascun Concorrente secondo quando indicato al paragrafo 4.3 che precede.

Terminata la fase pubblica, il Responsabile del procedimento procederà in seduta riservata alla valutazione delle Offerte Economiche ed all'attribuzione del punteggio economico secondo i criteri di cui al paragrafo 6.2.2 che segue, nonché alla determinazione del punteggio complessivo di offerta di cui al paragrafo 6.2.3.

UNITN si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, per iscritto ai Concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle Offerte, sia Tecniche che Economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione.

Qualora un Concorrente venga escluso dalla Gara in qualunque fase del procedimento di valutazione, le buste 1, 2 o 3 contenenti la sua Offerta verranno custodite da UNITN nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione; se richieste, verranno restituite al Concorrente dopo l'aggiudicazione della Gara.

In questo caso il Concorrente, all'atto della consegna, procederà, unitamente al Responsabile del procedimento, a verificare la corrispondenza tra gli atti ritirati e quelli allegati all'offerta. UNITN tratterrà, comunque, una copia dei documenti,



dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

UNITN si riserva la facoltà di invitare il primo classificato ad una migliore precisazione dei profili che presentassero delle discrepanze, così come evidenziato dalle osservazioni della Commissione, al fini di ottimizzare e coordinare i contenuti dell'Offerta con le esigenze espresse nei Documenti di Gara; il relativo verbale (Verbale di Precisazione), firmato dalle parti, diverrà parte integrante dei documenti contrattuali.

Qualora il primo classificato rifiuti di effettuare le suddette integrazioni entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, UNITN valuterà l'opportunità di contattare, nell'ordine di graduatoria, il secondo classificato.

UNITN si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, i successivi classificati.

Conclusa l'eventuale fase di precisazione si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola Offerta valida.

UNITN si riserva comunque di non aggiudicare l'appalto se nessuna delle Offerte sarà ritenuta idonea a soddisfare le sue esigenze.

L'aggiudicazione non equivale a Contratto.

UNITN inviterà l'Aggiudicatario a fornire: la copia autentica della scrittura privata autenticata di cui al paragrafo 4.1.e) – se costituendo in A.T.I., la documentazione volta a verificare il possesso dei requisiti, nonché la documentazione e/o le certificazioni previsti dai Documenti di Gara e/o dalla normativa vigente in materia di appalti e sicurezza.

La conclusione positiva delle suddette verifiche, l'accertamento della sussistenza delle condizioni a contrarre del Concorrente con UNITN e l'idoneità dello stesso all'esecuzione dei Servizi oggetto di Gara, è condizione per la stipula del Contratto. Qualora l'Aggiudicatario non provveda entro i termini fissati da UNITN o nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione e UNITN potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. UNITN si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

Successivamente alle verifiche di cui sopra UNITN inviterà l'Aggiudicatario a presentarsi (con un preavviso di 5 giorni lavorativi) per la stipula del Contratto. Nel caso l'Aggiudicatario non si presentasse, UNITN lo riconvocherà con le stesse modalità. Decorsi 10 giorni dalla seconda convocazione UNITN si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione e convocare il Concorrente secondo classificato, e così di seguito.



Si informa, che i dati forniti dai Concorrenti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

6.2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

6.2.1. Valutazione dell'Offerta Tecnica

UNITN attribuirà a ciascun Concorrente, secondo i criteri di seguito precisati, un punteggio tecnico pari al massimo a 1000 (mille) punti, suddiviso nelle voci di seguito elencate.

Relazione di Progetto	Max punti
	1000
a)Caratteristiche tecniche, allestimento, assistenza e monitoraggio del servizio: Verranno valutate: <ol style="list-style-type: none">1. Caratteristiche migliorative dei sistemi multifunzione e loro allestimento: max 400 punti2. Caratteristiche migliorative dei distributori P.D.E. e loro allestimento: max 100 punti3. Manutenzione ordinaria e straordinaria: max 200 punti4. Caratteristiche migliorative dei contenuti e delle modalità di comunicazione a UNITN del monitoraggio del servizio: max 100 punti. Il punteggio sarà assegnato con i seguenti livelli di valutazione: <ul style="list-style-type: none">- Eccellente 100%- Elevato 80%- Buono 60%- Discreto 40%- Sufficiente 20% Qualora la proposta offerta non presenti alcun miglioramento significativo rispetto a quanto prescritto dai documenti di gara verrà attribuito punteggio zero.	800



<p>b) Impatto ambientale</p> <p>Verranno valutati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consumo energetico dei sistemi e dei distributori P.D.E. in modalità standard, modalità a basso consumo e/o a riposo: max 100 punti 2. Utilizzo carta ecologica: max 70 punti 3. Smaltimento rifiuti (carta, toner, inchiostro): max 30 punti <p>Il punteggio sarà assegnato con i seguenti livelli di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eccellente 100% - Elevato 80% - Buono 60% - Discreto 40% - Sufficiente 20% <p>Qualora la proposta offerta non presenti alcun miglioramento significativo rispetto a quanto prescritto dai documenti di gara verrà attribuito punteggio zero.</p>	<p>200</p>
---	------------

6.2.2. Valutazione dell'Offerta Economica

UNITN prenderà in considerazione l'Offerta Economica relativamente alla voce – **P.D.E. (Pagamento mediante dispositivo elettronico)** - come definita al paragrafo 4.3 precedente, ed attribuirà per detta voce a ciascun Concorrente un punteggio economico pari al massimo a 1000 (mille) punti, secondo le seguenti modalità:

a) Prezzo Fotocopia e stampa A4 b/n	750
b) Prezzo fotocopia e stampa A3 b/n	30
c) Prezzo fotocopia e stampa A4 colori	170
d) Prezzo fotocopia e stampa A3 colori	30
e) Prezzo scansione su "flash memory stick" formato A4	20

Al Concorrente che avrà offerto il prezzo più basso per ciascuna voce (a, b, c, d, e) verrà attribuito il massimo punteggio; agli altri Concorrenti verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale al corrispondente prezzo offerto.

Verranno, pertanto, applicate le seguenti formule:



- voce a) **Punteggio_i = (prezzo_{min} / prezzo_i) x 750**
- voce b) **Punteggio_i = (prezzo_{min} / prezzo_i) x 30**
- voce c) **Punteggio_i = (prezzo_{min} / prezzo_i) x 170**
- voce d) **Punteggio_i = (prezzo_{min} / prezzo_i) x 30**
- voce e) **Punteggio_i = (prezzo_{min} / prezzo_i) x 20**

prezzo_i = prezzo offerto dal Concorrente in esame

prezzo_{min} = miglior prezzo offerto

Punteggio_i = punteggio conseguito dal Concorrente in esame

***Esempio:** punteggio 750, base d'asta 0,05, offerte: 0,04800, 0,04200, 0,03000. Al Concorrente che ha offerto 0,03000 saranno attribuiti 750 punti, a quello che ha offerto 0,04800 spettano 468,75 punti, a quello che ha offerto 0,04200 spettano 535,71428 punti*

Nel conteggio si terrà conto delle prime cinque cifre decimali.

Il punteggio economico complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato sommando i punteggi conseguiti rispettivamente alla voce a), b), c), d) ed e).

6.2.3. Valutazione complessiva dell'Offerta

UNITN calcolerà per ciascun Concorrente il "punteggio complessivo di Offerta" sommando al 20% (venti per cento) del Punteggio Tecnico l'80% (ottanta per cento) del punteggio Economico.

Adempimenti richiesti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81
--

UNITN ha stimato un costo relativo ai rischi interferenziali tra le proprie attività e quelle oggetto del presente appalto pari a € 500,00.

Si riporta di seguito il collegamento al sito di UNITN dove è possibile visionare la documentazione relativa all'informativa in merito ai rischi specifici presenti negli ambienti dell'Università degli Studi di Trento, alle misure di prevenzione e protezione per ridurre i rischi dovuti alle interferenze con le attività degli appaltatori e ai comportamenti da tenere in caso di emergenza presso le nostre Sedi, ai fini di ottemperare a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008 (D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali):

<http://www.unitn.it/ateneo/1691/argomenti-sicurezza> nel riquadro download

aprire la cartella "Contratti – art.26 T.U."



- ALLEGATO:1)** Facsimile di domanda di ammissione alla procedura
2) Modulo presentazione Offerta economica



soggetto ovvero sono cessati i seguenti soggetti:

sig. _____ qualifica _____

sig. _____ qualifica _____

- 3. che la società non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38;
- 4. di non trovarsi nelle clausole di esclusione previste dall'art.38 comma 1 lett. b)
- 5. che nei propri confronti *[il dichiarante barri l'opzione che non interessa]* non sono state pronunciate condanne penali passate in giudicato comprese quelle che prevedono la non menzione

ovvero

che sono state pronunciate le seguenti condanne penali passate in giudicato comprese quelle che prevedono la non menzione:.....

.....
.....
.....
.....;

- 6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999 n.68);
- 7. ai sensi dell'art.38 comma 1 lett. m quater) *[il dichiarante barri l'opzione che non interessa]*

7.1 di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

7.2 di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino nei confronti della società in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

7.3 di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto alla società in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- 6. di possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico/professionale previsti dal D.Lgs 81/2008.



8. (Solo per i Consorzi) il presente consorzio partecipa alla gara per conto delle seguenti consorziate.....

.....
.....

Il consorzio allega alla presente dichiarazione anche quelle predisposte dalle consorziate sopraindicate.

9. Di aver effettuato nel triennio 2009/2010/2011 almeno un servizio di fotocopiatura della durata minima di 6 mesi con la messa a disposizione e la gestione di un numero di macchine fotocopiatrici non inferiore a n. 5.

La presente dichiarazione è resa dal sottoscritto al fine della partecipazione alla procedura di gara. Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla gara sia recapitata al seguente indirizzo:

.....
.....

tel. n. fax n.

e-mail.....all'attenzione del signor
..... referente della società per questa procedura di gara.

Autorizza l'utilizzo del fax, al numero sopraccitato, per le comunicazioni relative alla gara in oggetto nonché l'utilizzo della seguente pec (posta elettronica certificata)

Data

Timbro della società

Firma del Legale Rappresentante

.....

Allegati: copia documento d'identità del sottoscrittore signor

N.B. Il modello fac-simile di domanda di ammissione è stato predisposto per i Concorrenti singoli, pertanto in caso di associazione temporanea Concorrenti dovranno adattare il presente modello al fine di rispettare le specifiche disposizioni contenute nel Bando.



NB! La presente dichiarazione deve essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, e il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.



**Modulo offerta da completare e inserire in una busta sigillata "Busta 3:
Offerta Economica"**

Marca da
bollo
€ 14,62

ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante dell'impresa _____ con sede legale in
_____ prov. |__| |__| CAP |__| |__| |__| |__| via
_____ si obbliga a eseguire alle condizioni e con le
modalità riportate nei Documenti di Gara i servizi di fotocopiatura per il Sistema
Bibliotecario d'Ateneo e:

Offre i seguenti prezzi (comprensivi degli oneri I.V.A.)

- P.D.E. (Pagamento mediante dispositivo elettronico)

- Prezzo Fotocopia e stampa A4 b/n € _____
(IN CIFRE con cinque decimali)
- Prezzo fotocopia e stampa A3 b/n € _____
(IN CIFRE con cinque decimali)
- Prezzo fotocopia e stampa A4 colori € _____
(IN CIFRE con cinque decimali)
- Prezzo fotocopia e stampa A3 colori € _____
(IN CIFRE con cinque decimali)
- Prezzo scansione su "flash memory stick"
formato A4 € _____
(IN CIFRE con cinque decimali)

Si impegna inoltre a:

- **versare un C.A. (Canone annuo)** € 25.000,00 (oltre oneri i.v.a.)

- praticare i seguenti prezzi (comprensivi degli oneri I.V.A.) per P.C.

(Pagamento in contanti):

- Prezzo Fotocopia e stampa A4 b/n € 0,05000
- Prezzo fotocopia e stampa A3 b/n € 0,10000
- Prezzo fotocopia e stampa A4 colori € 0,50000
- Prezzo fotocopia e stampa A3 colori € 1,00000
- Prezzo scansione su "flash memory stick" formato A4 € 0,05000



Per le voci C.A. (canone annuo) e P.C. (Pagamento in contanti) i prezzi sono fissi e invariabili. Pertanto detti importi non sono soggetti in fase di offerta a modifiche in aumento o diminuzione.

Per la voce P.D.S. (Pagamento mediante dispositivo elettronico) i prezzi unitari offerti dovranno essere, a pena di esclusione, pari o inferiori a quelli previsti a base di gara e dovranno essere indicati con cinque cifre decimali.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

