



Delega per la richiesta e/o ritiro di materiale bibliografico

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ provincia di _____
in via/piazza _____ n. _____

DELEGA

il sig./la sig.ra _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ provincia di _____
in via/piazza _____ n. _____

a richiedere e/o ritirare materiale bibliografico presso il Sistema bibliotecario di Ateneo.

Al momento della richiesta dovrà essere esibita la tessera di prestito del delegante oltre ad una copia di uno suo documento di identità. La presente delega ha una durata di un anno che comincia a decorrere dalla data della sottoscrizione.

La persona delegante si impegna altresì a rispondere personalmente di tutto il materiale affidato dalla persona delegata.

I dichiaranti sono consapevoli che in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi potranno incorrere nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e che qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, potranno decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo e data _____ Il delegante _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 La presente istanza presentata in data all'Università degli Studi di Trento, Divisione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

- la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il presente documento;
- il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Tipologia e n. documento di riconoscimento del delegante _____

Trento, _____ Firma dell'addetto _____



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del regolamento EU 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. In qualità di interessato, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo pertanto le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono i seguenti: via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali forniti è effettuato dal Titolare nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi degli artt. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR e, in particolare, per la finalità di evasione della richiesta di materiale bibliografico per mezzo di delega.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per poter dar corso alla richiesta.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità nonché degli obblighi di riservatezza.

5. Categorie di destinatari ed eventuale trasferimento all'estero

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in adempimento di specifiche disposizioni legislative e/o regolamentari. In nessun caso i dati personali saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità di cui al punto 2. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti degli interessati

L'Interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare, nei casi previsti, l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la limitazione del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi previsti dalla legge. Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile inviare specifica richiesta ai recapiti sopraindicati.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ex art. 77 del GDPR nel caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta.