



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione**

REGISTRO DEI CHIARIMENTI

Procedura aperta per la fornitura di Gadget e per la concessione del Merchandising per l'Ateneo. CIG 8616012E04 - Gara Telematica n. 97478

1° QUESITO

Data ricevimento: 09 Febbraio 2021

Testo quesito:

Vorremmo partecipare alla gara, abbiamo compilato la scheda come dobbiamo procedere e dove possiamo trovare gli articoli che vengono richiesti.

Risposta:

Premesso che, il quesito posto non risulta chiaro e pertanto non è possibile darne adeguato riscontro, si precisa comunque che, le modalità di partecipazione alla gara in oggetto sono contenute nei documenti di gara disponibili all'indirizzo <https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette> e all'interno della piattaforma SAP-SRM <https://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it/paginaIntermedia>.

2° QUESITO

Data ricevimento: 10 Febbraio 2021

Testo quesito:

Vorremmo partecipare alla gara indetta dal Vostro Ateneo in relazione alla fornitura di gadget ma a tal proposito, avere anche una specifica in relazione alla gestione del merchandising. Essendo una realtà operante nel settore B2B con aziende, potremmo fornire il materiale richiesto, sul quale riteniamo di essere decisamente competitivi avendo anche una serigrafia interna, ma non possiamo vendere con prodotti con garanzia di 24 mesi richiesti, essendo i canonici 12 per legge nel nostro settore. Qualora si potesse partecipare per la fornitura del materiale, non vincolanti alla gestione del merchandising esterno attiveremmo immediatamente la procedura di gara, altrimenti ci troveremmo costretti a non partecipare.



UNIVERSITÀ DI TRENTO

Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

Risposta:

Oggetto dell'appalto è la fornitura di gadget e la concessione del merchandising, non è pertanto possibile partecipare per la sola fornitura di gadget.

3° QUESITO

Data ricevimento: 17 Febbraio 2021

Testo quesito:

Siamo a chiedervi se la categoria articoli tessili alla quale ci siamo iscritti sul MEPAT è quella corretta per poter partecipare al bando indicato. Altrimenti vi chiediamo di indicarci le categorie corrette a cui accreditarci.

Risposta:

Si tratta di una gara telematica ad evidenza pubblica di importo superiore alla soglia comunitaria e si svolge sulla piattaforma telematica Mercurio (SAP-SRM). Per partecipare alla gara non è prevista l'iscrizione ad alcun bando MEPAT e di conseguenza non è richiesto l'accredito ad una categoria merceologica specifica. Per le modalità di iscrizione e accesso alla piattaforma telematica si rinvia a quanto indicato al punto 1 "Premesse" del disciplinare di gara

4° QUESITO

Data ricevimento: 15 Febbraio 2021

Testo quesito:

La presente per richiedere i seguenti chiarimenti in merito alla gara in oggetto (RDO 97478).

1. Negli articoli in cui è richiesta la personalizzazione anche per i dipartimenti le quantità saranno quelle indicate divise in 14 grafiche diverse?

2. AGENDA (COD.6) il prezzo totale è sbagliato, se quello unitario è corretto dovrebbe essere € 375,00.



UNIVERSITÀ DI TRENTO

Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

3. Le certificazioni richieste sono emesse da enti internazionali e per prodotti per lo più di importazione e quindi nella quasi totalità in inglese e non in italiano. Possono essere accettate anche in lingua inglese?

Risposta:

1. Come previsto all'art. 5.1 del Capitolato speciale: la "quantità totale" riportata nel documento Allegato 2 "Elenco prodotti gadget e merchandising" è puramente indicativa e non vincolante per UniTrento mentre è vincolante la "quantità minima" di ogni singolo ordine riportata nella relativa colonna del suddetto allegato. Ciò premesso, negli articoli per i quali è prevista la personalizzazione anche per i Dipartimenti/Centri, la "quantità totale" indicata potrà essere suddivisa per massimo 15 personalizzazioni (Ateneo + 14 Dipartimenti/Centri) qualora gli stessi effettuassero un ordine di fornitura.

2. Si informa che è stata pubblicata una rettifica dei documenti di gara che sostituisce integralmente la precedente versione.

3. Le certificazioni ove non emesse in lingua italiana possono essere accettate anche in lingua inglese.

5° QUESITO

Data ricevimento: 16 Febbraio 2021/19 Febbraio 2021

Testo quesito:

Siamo a porvi i seguenti quesiti in merito alla gara:

1. Si può utilizzare un portale esistente con un link dedicato (es. gadgetlogo/unitrento) o deve essere creato un portale ad hoc? Nel primo caso il costo del portale inciderà in modo molto marginale.

2. In base a quale criterio viene stimato l'importo annuo di € 80.000,00 (€ 160.000,00 in 2 anni)?

3. Gli attuali € 16.000,00 attraverso quali prodotti e quali strumenti di vendita è stato valutato?



4. Nel documento di sintesi il ribasso percentuale deve essere considerato dal Vs listino?
5. Ci sono delle discrepanze tra le immagini e le descrizioni di alcuni articoli (es. chiavetta usb).
Deve essere presa in considerazione l'immagine o la descrizione?
6. La quantità minima d'ordine è relativa al minimo d'ordine garantito dall'Ateneo?
7. L'acquisto dal portale potrà essere effettuato solo dall'Ateneo e dalle diverse Strutture e non dal singolo studente?
8. La personalizzazione degli articoli sarà sempre la stessa (es. tutti gli shopper avranno la stessa personalizzazione)?
9. Oltre agli articoli richiesti possiamo proporre altri articoli?

Risposta:

1. Non è necessario creare un portale ad hoc. Nelle definizioni del Capitolato prestazionale viene indicato che con sito web si può intendere anche un ambiente di vendita online per il merchandising.
2. L'importo a base di gara per la fornitura di gadget è stato stimato sulla base dei consumi storici e delle presunte nuove esigenze di UniTrento. Il dettaglio è riportato 'allegato 2 "Elenco prodotti gadget e merchandising" che rappresenta anche il computo metrico estimativo. Si precisa che ai sensi all'art. 5.1 del Capitolato speciale trattandosi di contratto a misura i corrispettivi contrattuali saranno determinati sulla base del numero di gadget ordinati ai prezzi unitari offerti dall'Appaltatore. I quantitativi indicati nell'allegato 2 "Elenco dei prodotti gadget e merchandising" al Capitolato prestazionale sono indicativi e non vincolanti per UniTrento.
3. L'importo del fatturato presunto per il merchandising è stato stimato da UniTrento sulla base delle presunte vendite di prodotti di merchandising a soggetti terzi e non sulla base di dati storici in quanto non esistenti.



UNIVERSITÀ DI TRENTO

Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

4. Nel Documento di sintesi, deve essere inserito il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara pari a € 160.000,00. I prezzi unitari riportati da UniTrento nell'allegato 2 "Elenco prodotti gadget e merchandising" sono indicativi e non vincolanti e rappresentano il computo metrico estimativo.

5. Le immagini inserite nell'allegato 2 "Elenco prodotti gadget e merchandising" sono puramente indicative come riportato in testa alla colonna, pertanto al fine della predisposizione dell'offerta tecnica prevale la descrizione dei prodotti.

6. Sì, la quantità minima d'ordine è relativa al minimo d'ordine garantito dall'Ateneo.

7. L'acquisto dei prodotti dal portale, che è inerente esclusivamente all'attività del Merchandising, è aperto al mercato (es. studenti, utenti esterni ecc.).

8. No, gli oggetti possono prevedere personalizzazioni diverse come previsto nella Parte I punto 1 del Capitolato prestazionale e nella colonna "Personalizzazione" dell'Allegato 2 "Elenco prodotti gadget e merchandising".

9. Solo per i prodotti destinati al merchandising mentre per i prodotti oggetto del contratto di fornitura di gadget non è possibile proporre altri articoli oltre a quelli indicati nell'allegato 2 "Elenco prodotti gadget e merchandising" nella colonna "ambito di applicazione (gadget/merchandising)" con la voce G/M.

6°- 7°- 8° QUESITO

Data ricevimento: 09/11/14Febbraio 2021

Testo quesito:

Con riferimento agli articoli di cancelleria e scrittura (da 3 a 8) nel capitolato viene richiesta la certificazione Ecolabel o simile, tuttavia i costi, le immagini e le descrizioni presenti nell'elenco prodotti, non sono compatibili con la certificazione suddetta, tra l'altro questo genere di articoli, che sono multimateriale, sono accompagnati da certificazione REACH per le sostanze nocive,



conformità CE e certificazione del produttore in merito all'utilizzo di materiali riciclati o naturali.
Attendiamo vostre impressioni.

Testo quesito:

In riferimento alla gara richiediamo i seguenti chiarimenti:

N. 1 in riferimento agli articoli di cancelleria dal n. 3 al 8 del capitolato, viene richiesta la certificazione Ecolabel o simile, tuttavia per molti di questi non è previsto questo genere di certificazione in particolare per gli articoli di scrittura e di conseguenza anche per gli articoli al punto 5 e 8 nei quali sono contenuti articoli di scrittura;

N. 2 nella parte II del capitolato prestazionale dove si descrivono le caratteristiche dei prodotti per il merchandising oltre a quanto sopra citato facciamo notare come in riferimento agli articoli n. 30-31-32 viene richiesto che i materiali utilizzati siano naturali o rinnovabili; per la complessità del prodotto e per salvaguardarne la funzionalità è impossibile, questi sono universalmente fatti con materiali di sintesi ma tuttavia certificati ed esenti da sostanze tossiche in riferimento alla normativa REACH.

Testo quesito:

Sollecitiamo una risposta al nostro quesito del 09/02/21 in merito all'incompatibilità tra le certificazioni richieste e gli articoli di scrittura e cancelleria e al tempo stesso ribadiamo l'impossibilità di conciliare le richieste del capitolato prestazionale con le caratteristiche le immagini ed i costi degli articoli presenti nell'elenco articoli Allegato 2 e più precisamente, se sugli articoli di abbigliamento o monomateriale come le shoppers la certificazione, come richiesto, è presente, sugli articoli composti tipo blocchi con penne e accessori, portachiavi, zaini, cappello laureato, powerbank, chiavette usb, ecc. non esistono marchi ecologici ma la certificazione del produttore che siano composti solo in parte da materie naturali o riciclate, oltre tuttavia alla conformità CE e Reach.

Risposta:



UNIVERSITÀ DI TRENTO

Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

Si informa che è stata pubblicata una rettifica dei documenti di gara che sostituisce integralmente la precedente versione.

9° QUESITO

Data ricevimento: 16 Febbraio 2021

Testo quesito:

volevamo avere chiarimenti rispetto all'importo a base d'asta per la gara in oggetto. Il prezzo unitario da voi indicato per prodotto, moltiplicato per la quantità indicata nel dettaglio prezzi (allegato 4) da un totale pari a €80.024,00 cioè il totale che dovrebbe essere corrispondente per 12 mesi. Nell'allegato 4 viene invece segnalata la quantità singola per prodotto riferita a 24 mesi, quindi non capiamo se 80.000 € indicati corrispondono alla stima di 12 mesi o a 24 mesi. Quindi la base d'asta è di 80.000 o 160.000 per 24 mesi? Attendiamo un vs. cortese riscontro

Risposta:

Si conferma che la base di gara è di € 160.000,00 per 24 mesi, è stata pubblicata una rettifica dei documenti di gara che sostituisce integralmente la precedente versione.

10° QUESITO

Data ricevimento: 19 Febbraio 2021

Testo quesito:

Siamo a richiedervi le seguenti delucidazioni in merito al bando in oggetto:

- 1 a) I prezzi che compaiono nell'Allegato 2 sono prezzi massimi?
- 1.b) É possibile presentare dei prezzi unitari superiori?
- 1.c) I prezzi dovranno basarsi sulla quantità minima di ordine e sulla massima opzione di stampa?



- 1.d) Dove sono indicate 14 Varianti significa che è possibile su quel prodotto dover realizzare 14 diverse stampe e quindi 14 impianti? Oppure è la stessa stampa o fronte o retro? Questi verrebbero poi riutilizzati?
2. È possibile sapere sulle Shoppers in tela la dimensione massima di stampa?
3. La quantità totale che voi indicate è riferita a 2 anni? Voi garantite l'acquisto di questi quantitativi, o è un dato presunto?
4. Le spedizioni alla vs. sede o ai vari dipartimenti devono essere incluse nel prezzo?
5. Tutte le certificazioni che richiedete sono preferibili o sono una condizione necessaria?
6. Avete dei tempi di consegna tassativi dagli ordini?
7. Per il Merchandising del sito l'aggiudicatario strutturerà in accordo con voi tutto il servizio per la durata dell'appalto, ma non vi dovrà versare alcuna cifra o percentuale sulle vendite?

Risposta:

- 1.a) No, i prezzi riportati da UniTrento nell'allegato 2_rev.1 "Elenco prodotti gadget e merchandising" sono indicativi e non vincolanti e rappresentano il computo metrico estimativo.
- 1.b) Sì, ciascun concorrente potrà offrire singoli prezzi unitari superiori a quelli indicati nell'allegato 2 "Elenco prodotti gadget e merchandising" purché l'importo complessivo offerto sia inferiore alla base di gara. I quantitativi indicati nell'Allegato 4 Dettaglio prezzi non possono essere modificati
- 1.c) i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali
- 1.d) È possibile che vengano richieste 15 varianti (Ateneo + 14 Dipartimenti/Centri)
2. Non è possibile rispondere alla domanda in quanto la grandezza del logo o la sua posizione sono oggetto di valutazione come indicato nell'Allegato 4 Criteri di Valutazione.



3. I quantitativi indicati nell'allegato 2 rev. 1 "Elenco dei prodotti gadget e merchandising" al Capitolato prestazionale si riferiscono ad un periodo di 24 mesi e sono indicativi e non vincolanti per UniTrento, mentre è vincolante la "quantità minima" di ogni singolo ordine riportata nella relativa colonna del suddetto allegato.

4. Le spese di spedizione dei Gadget sono incluse nel prezzo offerto.

5. Come previsto al punto 16 del Disciplinare di gara, le certificazioni ed eventuale altra documentazione richiesta nel Capitolato prestazionale o nel modello di scheda tecnica devono essere presentate a pena di esclusione.

6. Come previsto nella parte I -fornitura di gadget all'art. I.2 del Capitolato speciale, la consegna dei gadget deve avvenire nel termine massimo di 25 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine.

7. Per il merchandising, come previsto al punto 5.2 del Capitolato speciale, l'appaltatore dovrà versare con periodicità annuale posticipata a UniTrento le royalties progressive decrescenti in relazione al fatturato complessivo per l'intera durata del contratto: 5% fino a € 16.000,00 di fatturato, 2% da 16.001,00 e fino a 50.000,00 di fatturato, 1%, per fatturato da 50.001,00 e oltre

11° QUESITO

Data ricevimento: 23 febbraio 2021

Testo quesito:

1. Relativamente alla fornitura di gadget risulterebbe che l'importo di 160.000 Euro è solamente indicativo e che non c'è nessuna menzione sulle eventuali rimanenze di merce personalizzata.

Per la sezione gadget chiediamo quindi i seguenti chiarimenti:

- a) Se UniTrento garantisce un acquisto complessivo minimo di gadget per Euro 160.000 in 24 mesi, oppure se tale importo è solo un'ipotesi;
- b) Se l'appaltatore dovrà accollarsi le rimanenze finali di magazzino.



2. Relativamente al merchandising l'appaltatore dovrà inserire nell'E-commerce tutti i prodotti come da allegato 2 elenco prodotti

Risposta:

1. a) L'art. 5.1 del Capitolato Speciale prevede che i quantitativi indicati allegato 2_ rev. 1 "Elenco prodotti gadget e merchandising" sono indicativi e non vincolanti per UniTrento, pertanto UniTrento non garantisce un acquisto minimo di gadget nel corso della validità del contratto. L'importo di € 160.000,00 è presunto e calcolato sulla base dello storico. I quantitativi ordinati saranno sulla base delle effettive esigenze di UniTrento nel corso di validità del contratto tenuto anche conto che l'attuale emergenza da COVID-19 riducendo gli eventi ha avuto come ripercussione anche una contrazione di acquisto di gadget.

1.b) UniTrento non richiede un magazzino a carico dell'Appaltatore e garantisce all'art. 1.2 del Capitolato Speciale che ciascun ordine di gadget avrà un quantitativo minimo indicato nella colonna denominata "quantità minima d'ordine" del allegato 2_ rev. 1 "Elenco prodotti gadget e merchandising". Si precisa inoltre che negli articoli per i quali è prevista la personalizzazione anche per Dipartimenti/Centri, la quantità totale" indicata potrà essere suddivisa per massimo 15 personalizzazioni (Ateneo + 14 Dipartimenti/Centri) qualora gli stessi effettuassero un ordine di fornitura.

2.Sì.

12° QUESITO

Data ricevimento: 25 febbraio 2021

Testo quesito:

1. Per la sezione merchandising è prevista la spedizione di pezzi singoli o valgono le quantità minime? In sostanza l'utente potrà comprare anche 1 pezzo o dovrà attenersi ai quantitativi minimi? Per i gadget per esempio, sembrerebbe doversi attenere ai quantitativi minimi; Non è chiaro per il merchandising.



UNIVERSITÀ DI TRENTO

Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

2. Per gli articoli ove è prevista la personalizzazione Ateneo + 14 dipartimenti, la quantità minima ordinabile per singolo dipartimento rimane quella indicata sull'allegato 2, oppure per la stessa quantità minima potrebbero essere previsti fino a 14 loghi diversi Per esempio: alla voce 10 shopper in tela, personalizzazioni Ateneo + 14 dipartimenti, quantità minima 300 pezzi, trattasi di 300 pezzi tutti con lo stesso logo, oppure 300 pezzi con loghi misti, finanche 14 loghi?
3. Dove viene indicato personalizzazione da 1 a 4 colori, che offerta bisogna proporre? ambedue per lo stesso articolo? Per esempio: alla voce 10 shopper in tela, personalizzazioni Ateneo + 14 dipartimenti ,serve quindi fare un offerta così strutturata?

Risposta:

1. Il Capitolato speciale prevede il minimo di fornitura unicamente per i gadget (art. 1.2 comma 2). Il merchandising non prevede un minimo d'ordine e pertanto potrà essere ordinato anche solo un pezzo.
2. La quantità minima d'ordine per ciascuna personalizzazione è quella indicata nell'Allegato 2 rev.1 "Elenco dei prodotti gadget e merchandising". Pertanto nell'esempio riportato si tratterà di 300 pezzi di shopper in tela tutti con lo stesso logo.
3. Per l'Offerta economica il prezzo unitario riportato nell'Allegato 4 rev. 1 "Dettaglio prezzi" è unico per singolo articolo.
Per l'Offerta tecnica è sufficiente presentare una sola personalizzazione (Ateneo o dipartimento/centro) che verrà considerata rappresentativa dell'applicazione del logo nelle sue diverse forme.

13° QUESITO

Data ricevimento: 25 febbraio 2021

Testo quesito:

Sono da quotare anche gli articoli dal 21 al 32?



Risposta:

No.

14° QUESITO

Data ricevimento: 01 Marzo 2021

Testo quesito:

Di seguito vi elenchiamo i chiarimenti a noi necessari:

1. Le descrizioni che avete indicato per i vari prodotti (es. refill penna nel prodotto n° 5 SET BLOCK NOTES+ PENNA) sono tassative?
2. La garanzia che voi chiedete su tutti i prodotti per 2 anni è applicabile per legge solo per i prodotti elettronici e non è applicabile per i prodotti tessili e per tutti gli altri prodotti. C'è stato un Vs. errore nella formulazione del Bando?

Risposta:

1. Sì, come previsto nella Parte I, art. 1 “Requisiti tecnico/funzionali minimi” del Capitolato prestazionale_rev.1.
2. Come previsto dall’art. 7 del Capitolato speciale, la garanzia richiesta per i prodotti oggetto della fornitura di gadget deve essere di 12 mesi; la garanzia richiesta per i prodotti oggetto di merchandising deve essere di 24 mesi.

15° QUESITO

Data ricevimento: 01 Marzo 2021

Testo quesito:

1. L’imballaggio dovrà essere necessariamente in cartoncino con almeno l’80% di materiale riciclato?
2. Per imballaggio cosa viene inteso?
 - a. Imballaggio secondario, cioè scatola contenente i vari articoli;



b. imballaggio primario, cioè la confezione contenente il singolo articolo;

c. Materiale di riempimento.

Risposta:

1. L'imballaggio non deve essere necessariamente di carta composta di 80% di materiale riciclato, ma potrà essere costituito anche da materiali diversi. Questi dovranno però essere omogenei e facilmente separabili.
2. Con imballaggio si intende imballaggio primario, secondario e di riempimento.

16° QUESITO

Data ricevimento: 02 Marzo 2021

Testo quesito:

Per i prodotti dove è prevista la personalizzazione da 1 ed a 4 colori, l'offerta va fatta proponendo ambedue le soluzioni?

Per esempio: la tazza in ceramica, va offerta sia con stampa ad 1 colore che con stampa a 4 colori

Risposta:

Per l'Offerta economica il prezzo unitario riportato nell'Allegato 4 rev. 1 "Dettaglio prezzi" è unico per singolo articolo.

Per l'Offerta tecnica è sufficiente presentare una sola personalizzazione (Ateneo o dipartimento/centro) che verrà considerata rappresentativa dell'applicazione del logo nelle sue diverse forme.

17° QUESITO

Data ricevimento: 02 Marzo 2021

Testo quesito:

In riferimento al chiarimento sulla garanzia che il fornitore deve darvi sui vostri prodotti:



UNIVERSITÀ DI TRENTO

Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

"2. Come previsto dall'art. 7 del Capitolato speciale, la garanzia richiesta per i prodotti oggetto della fornitura di gadget deve essere di 12 mesi; la garanzia richiesta per i prodotti oggetto di merchandising deve essere di 24 mesi."

Sia per i gadget che per il merchandising tutti i prodotti sono coperti da una garanzia che in caso di difetto di fabbricazione questi a spese nostre verrebbero sostituiti con prodotti completamente conformi. Però' dopo l'utilizzo dei prodotti non elettronici come powerbanks o chiavette USB sulle quali per legge esiste una garanzia di 2 anni di corretto utilizzo, non esiste in nessun caso una garanzia possibile.

Sui prodotti di cancelleria come penne o taccuini dopo un utilizzo per uno o due anni come è possibile la sostituzione? Probabilmente una penna utilizzata continuativamente forse non arriverà a due anni di vita anche se di marca.

Cosa identica per i prodotti tessili e di vestiario che dopo un utilizzo di uno o due anni e molteplici lavaggi anche in maniera corretta nessun produttore può garantire che i materiali non perdano elasticità o colore. Nemmeno per un capo di marca.

In merito alle precisazioni che vi ho dato vorrei capire se ciò è condivisibile da parte vostra o meno.

Risposta:

La materia delle garanzie post-vendita è disciplinata dal D.Lgs 206/2005 Codice del Consumo, precisamente nella Parte IV, Titolo III, Capo I, agli artt. da 128 a 135.

In particolare l'art. 128 dispone che sono oggetto di garanzia tutti i beni di consumo ovvero qualsiasi bene mobile con la sola esclusione di acqua, gas, energia elettrica e dei beni oggetti di vendita forzata. Trattandosi di garanzia legale non può essere esclusa o limitata come espressamente previsto dall'art 134 comma 1.

18° QUESITO

Data ricevimento: 05 Marzo 2021



Testo quesito:

Quanto da voi risposto in materia di garanzia conferma cio' che vi abbiamo indicato in parole semplici. La garanzia è di 24 mesi ma su difetti di fabbricazione comprovati dal cliente finale. Come da noi indicato per i difetti di fabbricazione viene effettuata una sostituzione del prodotto difettato o un ripristino a spese nostre. Per ogni altro difetto non imputabile ad un difetto di fabbricazione, soprattutto per un non corretto utilizzo, non esistono garanzie per legge. Quindi la dicitura che avete indicato in maniera generica non è corretta.

Risposta

Premesso che il chiarimento è stato posto oltre il termine previsto al punto 2.2 “chiarimenti” del Disciplinare di gara, si riscontra comunque il quesito come segue: la disciplina della garanzia prevista nei documenti di gara è contenuta nel D.Lgs 206/2005 Codice del Consumo e precisamente nella Parte IV, Titolo III, Capo I, agli artt. da 128 a 135.

19° QUESITO

Data ricevimento: 08 Marzo 2021

Testo quesito:

Per il codice G/M quaderno, è possibile accettare la dimensione A5 invece che A4 per questa tipologia di prodotto?

Risposta

Premesso che il chiarimento è stato posto oltre il termine previsto al punto 2.2 “chiarimenti” del Disciplinare di gara, si riscontra comunque il quesito come segue:

no, come previsto nel Capitolato prestazionale_rev.1 la dimensione dovrà essere quella riportata nell'Allegato 2_rev.1 “Elenco prodotti dei prodotti gadget e merchandising”.

Il Responsabile del procedimento di gara
dott. Alex Pellacani

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)