



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL' ACCESSO E NOMINA A INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA BANCA DATI ADA (ANAGRAFICA DI ATENEO)

DATI RICHIEDENTE (Dirigente, Preside o Direttore di Dipartimento)

NOME	<input type="text"/>
COGNOME	<input type="text"/>
STRUTTURA	<input type="text"/>

DATI UTENTE

NOME	<input type="text"/>
COGNOME	<input type="text"/>
STRUTTURA	<input type="text"/>
USER NAME ¹	<input type="text"/>
E-MAIL ²	<input type="text"/>

Applicazione ADA (Anagrafica Di Ateneo)

Attività richiesta

Creazione Nuova Utenza	<input type="checkbox"/>	Profilo di autorizzazione richiesto : vedi pagina successiva
Modifica Profilo di autorizzazione utente	<input type="checkbox"/>	Nuovo Profilo di autorizzazione richiesto : vedi pagina successiva
Sospensione Utenza	<input type="checkbox"/>	Data di sospensione
Riattivazione Utenza	<input type="checkbox"/>	Data di riattivazione
Cancellazione Utenza	<input type="checkbox"/>	

Il Dirigente della Direzione Sistemi Informativi Servizi e Tecnologie Informatiche, quale Responsabile del trattamento dei dati personali e della banca dati "ADA (Anagrafica Di Ateneo)" ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.196/03, autorizza la presente richiesta.

L'utente, quale Incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.196/03 o di addetto alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici di cui ai sensi del D.R. 27 gennaio 2002³, è autorizzato, nello svolgimento dei compiti assegnati, all'accesso al sistema sopra indicato ed è tenuto ad osservare le misure di sicurezza di seguito indicate atte ad evitare i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito dei dati personali.

Data Richiesta _____

In ottemperanza agli obblighi imposti dal D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che il trattamento dei dati personali effettuato tramite strumenti elettronici è consentito nel rispetto delle seguenti misure di sicurezza:

- L'accesso al sistema è consentito esclusivamente agli utenti "Incaricati del trattamento dei dati personali" e "Addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici" designati dal Responsabile o dal Titolare del trattamento;
- Le credenziali di autenticazione (userid e password) assegnate per l'accesso al sistema sono strettamente personali;
- L'utente conserva diligentemente la propria password assicurando la riservatezza e la segretezza della medesima;
- L'utente è abilitato ad operare sul sistema (transazioni e dati) in base al profilo o ruolo di autorizzazione assegnato;
- Ogni operazione effettuata sul sistema è memorizzata con l'identificativo (userid) dell'utente che l'ha generata;
- L'utente non lascia incustodito o accessibile il proprio Pc durante una sessione di lavoro attiva;
- I dati a cui l'utente può accedere devono essere utilizzati esclusivamente per fini istituzionali.

¹ Indicare lo user name dell'Account di Ateneo con cui si vuole autenticarsi per l'accesso alle interfacce utente ADA.

² Se nel People di Ateneo non è presente il proprio indirizzo e-mail ufficiale, indicare quello a cui si desidera essere contattati per le procedure di abilitazione del profilo.

³ La nomina di addetto alla gestione e manutenzione è individuata dall'attivazione del profilo di accesso "Amministratore ADA".



DETTAGLIO PROFILO RICHIESTO:

Inserimento nuove persone	<input type="checkbox"/>	
Gestione afferenze alla struttura organizzativa	<input type="checkbox"/>	Struttura organizzativa di riferimento:
Rilascio iniziale Account di Ateneo	<input type="checkbox"/>	
Reinizializzazione password Account di Ateneo	<input type="checkbox"/>	
Modifica informazioni relative all'Account di Ateneo ed ai servizi associati (url)	<input type="checkbox"/>	
Visualizzazione posizioni attive	<input type="checkbox"/>	
Visualizzazione posizioni storiche	<input type="checkbox"/>	
Inserimento e modifica nuove strutture organizzative relative alla struttura di riferimento indicata	<input type="checkbox"/>	Struttura organizzativa di riferimento:
Gestione dati Phone	<input type="checkbox"/>	
Gestione dati Altri (es:link su People)	<input type="checkbox"/>	
Visualizzazione Gruppi ADA	<input type="checkbox"/>	
Creazione e gestione Gruppi ADA	<input type="checkbox"/>	Profilo di riferimento:
Amministrazione Gruppi ADA	<input type="checkbox"/>	
Amministratore ADA	<input type="checkbox"/>	

Firma Richiedente (resp. I°liv):

Firma responsabile base dati ADA (Dirigente DSISTI)

Firma dell'utente per accettazione dell'incarico:

Riservato Ufficio Supporto ADA

Richiesta numero:		Data	ID ADA dell'utente:
--------------------------	--	-------------	----------------------------