



Informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito dei Corsi di dottorato di Ateneo

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Trento intende fornire a coloro che partecipano alle procedure di selezione per l'ammissione ai Corsi di Dottorato, agli iscritti/iscritte ai Corsi di dottorato, nonché alle/ai Dottoresse/Dottori di Ricerca (di seguito "interessati") le seguenti informazioni. Specifiche Informative saranno fornite in relazione a particolari (o determinati) processi, procedimenti e/o erogazione di servizi.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

Nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico nonché in ottemperanza agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e) e c) del GDPR; artt. 9, par. 2, lett. g) e 10 del GDPR), art. 2 sexies del D. lgs. 196/2003 e s.m. e.i., il Titolare effettua il trattamento dei dati personali degli interessati per le seguenti specifiche finalità:

- a) procedure di selezione per l'ammissione ai Corsi di Dottorato, procedure di immatricolazione e iscrizioni agli anni successivi, ivi compresa l'identificazione del dottorando/dottoranda mediante fotografia in formato digitale;
- b) gestione della carriera universitaria sino al conseguimento del titolo di studio: erogazione dell'attività didattica e svolgimento degli esami, anche in modalità a distanza, tramite piattaforme digitali di e-learning, Moodle, comunità on line e altri strumenti; gestione del piano di studio; registrazione esami; rilevazione della presenza per le attività didattiche a frequenza obbligatoria, domanda di conseguimento titolo e/o di sospensione della carriera; archiviazione e conservazione dei dati di carriera;
- c) erogazione a favore dei dottorandi/dottorande che ne fanno richiesta e ove ne sussistano i presupposti, di ausili e tempi aggiuntivi durante lo svolgimento delle prove di ammissione e di altri esami nonché fruizione del Servizio Inclusione Comunità studentesca;



- d) espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, connesse alle procedure di ammissione, immatricolazione e iscrizione agli anni successivi, ivi comprese la determinazione e il pagamento delle tasse e dei contributi universitari se dovuti e i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- e) erogazione borse di studio e/o altre forme di sostegno finanziario nonché di servizi e attività per il diritto allo studio, quali esoneri, agevolazioni ecc.;
- f) erogazione e utilizzo servizi informatici e telematici di Ateneo, quali casella di posta elettronica istituzionale, piattaforma per l'online collaboration, piattaforme digitali di e - learning - Moodle, segreteria online per la didattica - Esse3 e altre risorse elettroniche;
- g) gestione degli accessi ai laboratori e ad altre strutture ad accesso protetto;
- h) utilizzo dell'indirizzo email istituzionale per comunicazioni di tipo amministrativo e altre informazioni di natura istituzionale nonché utilizzo dell'indirizzo email personale per comunicazioni di tipo amministrativo da e verso l'Ateneo (es. notifiche sui procedimenti in atto, richieste di helpdesk, procedura di reset password ecc..)
- i) gestione degli eventuali procedimenti di natura disciplinare;
- j) gestione dell'iscrizione ai corsi di lingua di Ateneo (CLA);
- k) gestione di programmi di mobilità nazionale e internazionale;
- l) erogazione dei servizi di orientamento (in ingresso, itinere e in uscita), tutorato;
- m) gestione dell'iscrizione ai corsi Test center;
- n) erogazione dei servizi bibliotecari di Ateneo;
- o) gestione delle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore);
- p) erogazione del servizio di consulenza psicologica;
- q) gestione dell'iscrizione, per coloro che ne facciano richiesta, al servizio nido aziendale;
- r) gestione della partecipazione a progetti di ricerca;
- s) gestione dell'elezione dei rappresentanti dei/delle dottorandi/dottorande negli organi di Ateneo e svolgimento da parte degli eletti dei compiti inerenti alla carica elettiva;
- t) monitoraggio della situazione occupazionale dei/delle dottori/dottoresse di ricerca per rilevazioni interne e ministeriali e comunicazione dei dati personali, ivi compresi i dati relativi agli sbocchi occupazionali all'Anagrafe nazionale dei dottorandi e dei dottori di ricerca ai sensi del DM 14.12.2021 n. 226 e s.m.i.;



- u) gestione dell'attività di Job placement per l'inserimento nel mondo del lavoro (anche attraverso comunicazioni a soggetti privati, pubblici e a consorzi interuniversitari per esclusive finalità occupazionali/professionali);
- v) gestione dell'iscrizione, per coloro che ne facciano richiesta, alla comunità Alumni UniTrento;
- w) effettuazione di rilevazioni statistiche al fine di migliorare le attività di didattica e di ricerca e i servizi offerti;
- x) gestione della videosorveglianza delle strutture di Ateneo;
- y) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- z) utilizzo dell'Anagrafe della ricerca dell'Università (IRIS) ai fini della conservazione e diffusione, anche ad accesso aperto, della produzione scientifica degli autori afferenti all'Università di Trento;
- aa) pubblicazione dei dati e deposito della tesi di dottorato nell'archivio istituzionale di Ateneo (Unitn-eprints.PhD/IRIS) e presso le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze ai sensi della normativa nazionale e di Ateneo vigente in materia.

Nell'ambito delle suddette finalità il trattamento dei dati personali viene effettuato ai sensi della seguente disciplina normativa: Legge n. 240 del 30/12/2010, "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" e, in particolare, l'art. 19 "Disposizioni in materia di dottorato di ricerca", Decreto Ministeriale n. 226 del 14 dicembre 2021, recante le modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e i criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati, Statuto e vigente Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca.

4. Categorie di dati trattati

Nell'ambito delle finalità sopraindicate, sono trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali: dati anagrafici, indirizzo di residenza e domicilio, dati di contatto (email istituzionale, numero di telefono) fotografia in formato digitale; numero di matricola; dati relativi alla carriera universitaria, anche pregressa (comprese pubblicazioni, partecipazione a seminari/conferenze, svolgimento di ricerche all'estero) eventuali dati sulla carriera lavorativa, coordinate del conto corrente bancario, dati patrimoniali (es: Isee), reddituali e fiscali, dati anagrafici, reddituali e fiscali dei propri familiari conviventi, immagini (contenute in riprese audio-video, fotografie); indirizzo email personale solo per i Dottori e Dottoresse di ricerca e per gli iscritti alla Comunità Alumni; eventuali sanzioni disciplinari;
- dati particolari: dati relativi alla salute (ad es. quelli contenuti nella documentazione di invalidità/disabilità); dati relativi all'identità di genere (es. transizioni di genere nella carriera); dati che rivelino l'origine razziale ed



etnica; le convinzioni religiose e filosofiche; le opinioni politiche (ad es. nell'ambito delle procedure elettorali dei rappresentanti dottorandi e dottorande);

- dati relativi a condanne penali e reati nella misura strettamente necessaria allo svolgimento dei compiti di interesse pubblico del Titolare.

5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopraindicate è indispensabile per l'ammissione, immatricolazione e iscrizioni degli interessati ai Corsi di dottorato, per la gestione della relativa carriera, nonché per l'adempimento dei connessi obblighi amministrativi, contabili e fiscali.

Per le finalità sopraindicate, per cui la fruizione del servizio/attività è rimessa all'esclusiva scelta da parte degli interessati, il conferimento dei dati è facoltativo, ma il mancato conferimento determina l'impossibilità di poterne beneficiare.

6. Fonte dei dati

I dati personali vengono raccolti di regola presso gli interessati. In taluni casi possono essere reperiti da altre fonti, quali banche dati pubbliche (SPID, ISEE), amministrazioni pubbliche, casellario giudiziale, centri di assistenza fiscale.

7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate decisioni esclusivamente automatizzate.

8. Categorie di destinatari

I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, ad altri soggetti terzi (pubblici e/o privati) per l'adempimento delle citate finalità nonché per l'adempimento di obblighi di legge, regolamento e/o contratto.

Tali soggetti possono essere: MUR; ANVUR; ISTAT; Dipartimento della Funzione Pubblica; MAECI; MEF; CUN; CINECA; Opera Universitaria; Tesoriere; Trentino Trasporti; CUS Trento; compagnie assicurative; Agenzia delle Entrate; CAF; commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000; Ambasciate; Consolati; Questura; Avvocatura dello Stato; Autorità giudiziaria; Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche (CIMEA); Università e Enti Accademici stranieri, nell'ambito delle convenzioni che prevedono l'istituzione di corsi di dottorato con titoli congiunti, doppi o multipli e per i dottorati in co-tutela; enti pubblici e soggetti privati, anche stranieri, nell'ambito del finanziamento

Università degli Studi di Trento

Palazzo Sardagna

via Calepina, 14 – 38122 Trento (Italia)

P.IVA – C.F. 00340520220

www.unitn.it



di borse di dottorato sulla base di convenzioni stipulate ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240; soggetti privati, anche stranieri, (quali ditte, società, Almalaurea) su richiesta proveniente dagli stessi interessati o comunque previo espresso consenso degli stessi, per confermare la presenza di eventuali titoli o requisiti e/o con lo scopo di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento nel mercato del lavoro.

I soggetti che nell'ambito della fornitura dei servizi necessari al perseguimento delle finalità sopraindicate dovessero trattare dati personali degli interessati per conto dell'Università saranno designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR; inoltre, con i soggetti con cui l'Università determina congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento saranno stipulati accordi di contitolarità ai sensi dell'art. 26 GDPR.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione dei dati personali in ottemperanza ad un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o dell'Autorità Giudiziaria.

I dati personali potranno essere pubblicati sul portale di Ateneo nei casi previsti dalla legge e/o dai regolamenti interni in materia.

Le tesi di dottorato sono soggette all'obbligo di deposito, in formato elettronico nell'Anagrafe nazionale dei dottorandi e dei dottori di ricerca e presso le Biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze, secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale (DM 226 dd 14.12.2021, art 14).

9. Trasferimento dei dati verso Paesi extra UE.

Nell'ambito delle finalità sopraindicate i dati personali potranno essere oggetto di trasferimento in Paesi extra UE, ad esempio verso università, istituti di ricerca, soggetti pubblici e privati nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, tirocinio, progetti di ricerca e altre attività che debbano essere svolte al di fuori del territorio dell'Unione Europea. Tale trasferimento sarà effettuato nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR, ovvero in presenza:

- di una decisione di adeguatezza della Commissione europea ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- di garanzie adeguate quali le clausole tipo di protezione dei dati (SCCs) ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- in mancanza delle condizioni sopra indicate, sulla base delle deroghe ai sensi dell'art 49 GDPR, ivi compresi importanti motivi di interesse pubblico ai sensi dell'art.49 par.1, lett. d) GDPR.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale
In particolare:



- i dati relativi a immatricolazioni, iscrizioni, i dati di carriera e di conseguimento del titolo saranno conservati illimitatamente, tenuto conto anche degli obblighi di archiviazione previsti dalla normativa vigente;
- i dati relativi a procedure selettive/concorsuali (quali graduatorie, verbali ecc...) saranno conservati illimitatamente;
- le identità digitali necessarie per la fruizione dei servizi ICT saranno conservate illimitatamente per la gestione tecnica delle identità digitali di Ateneo;
- i dati relativi al traffico (es. ora e durata della connessione) e all'utilizzo dei sistemi informatici saranno conservati per un periodo massimo di 6 mesi, salvo diverse disposizioni di legge;
- i dati raccolti per la fruizione di specifici servizi saranno conservati fintantoché non venga richiesta la disattivazione del servizio, fermo restando l'eventuale sussistenza di un obbligo di legge alla loro conservazione.

11. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare i seguenti diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- diritto di **accesso** ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- diritto di **rettifica** dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro **integrazione** ove siano incompleti;
- diritto di **cancellazione** dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, par. 3 del GDPR;
- diritto di **limitazione** del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 del GDPR;
- diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito.

Per l'esercizio dei diritti è possibile utilizzare l'apposito modulo che si trova nella pagina "**Privacy e protezione dei dati personali**" del portale di Ateneo e inviarlo al Titolare ai seguenti contatti: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Versione aggiornata al 17 marzo 2022