



BANDO DI SELEZIONE

Per il conferimento di

ASSEGNI PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO IN AREE DISCIPLINARI

Anno Accademico 2023/2024 – Secondo Semestre

Sommario

Art. 1 – OGGETTO.....	2
Art. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	2
Art. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA.....	2
Art. 4 – COMMISSIONI, COLLOQUI DI SELEZIONE E GRADUATORIE	3
Art. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSI... 	3
Art. 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSI... 	4



Art. 1 – OGGETTO

1. Sono indette le selezioni, per il **secondo semestre** dell'anno accademico 2023/2024, per il conferimento a studenti e studentesse e a dottorandi e dottorande dell'Università di Trento, di assegni per attività di tutorato, ai sensi della L. 170/2003 e della L. 232/2016 (commi 291, 292 e 293).
2. Le attività di tutorato prevedono:
 - un supporto mirato nell'ambito di alcune **aree disciplinari** individuate dai singoli Dipartimenti/Centri. Tale supporto è finalizzato a superare eventuali difficoltà/ostacoli nello studio o nell'affrontare una disciplina specifica;
 - un supporto a iscritti/e in ateneo coinvolti in progetti internazionali e in particolare per chi proviene da Paesi non-EU;
 - un supporto specifico a favore degli utenti del **Servizio Inclusione**;
 - un supporto specifico a favore di studenti e studentesse del **Progetto Futura** (Rich. Asilo).
3. L'attività del tutor è rivolta a gruppi di studenti/esse salvo casi specifici nei quali, su indicazione del docente responsabile del tutorato, si possono prevedere attività di supporto individualizzato.

Art. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

1. Possono candidarsi al presente bando coloro che, alla data di presentazione della domanda, si trovino in una delle situazioni seguenti:
 - a. iscrizione nell'a.a. 2023/24 ad un corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico o ad un corso di laurea magistrale o ad un corso di dottorato o ad una scuola di specializzazione per le professioni forensi o ad una scuola di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria.
 - b. se non iscritti in UniTrento nell'a.a. 2023/24, aver effettuato una pre-immatricolazione ad un corso di studio fra quelli indicati al punto precedente
2. I/le candidati/e di cui al precedente comma 1, devono inoltre essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana (livello C1/C2 o madrelingua) che sarà verificata in sede di colloquio.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

1. E' possibile candidarsi **dal 13 dicembre 2023 al 10 gennaio 2024**, all'indirizzo <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> mediante autenticazione con username e password di Ateneo.
2. Le aree scientifiche disciplinari, per le quali è possibile candidarsi, sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unitn.it/servizi/338/tutorato> .
3. In caso di difficoltà nella presentazione della domanda è possibile contattare, nei periodi di cui al comma 1) del presente articolo, l'Ufficio Servizi allo Studio (*serviziallostudio@unitn.it*).



Art. 4 – COMMISSIONI, COLLOQUI DI SELEZIONE E GRADUATORIE

1. Per ogni area disciplinare è prevista una Commissione selezionatrice composta da almeno 2 membri, indicati dal Direttore/trice del Dipartimento/Centro di riferimento, che potrà essere integrata da ulteriori componenti indicati da altri Dipartimenti/Centri interessati alla medesima area.
2. Ogni Commissione può prevedere per ciascuna area disciplinare criteri specifici per l'ammissione al colloquio (es. soglia minima di CFU acquisiti, media voti per esami specifici, esami specifici sostenuti, precedenza per iscritti a determinati CdS) e/o ulteriori requisiti per l'inserimento graduatoria in qualità di idonei (es. livello di conoscenza di una seconda lingua, diversa dalla lingua madre). I suddetti criteri e requisiti saranno resi noti ai/lle candidati/e prima dello svolgimento del colloquio.
3. L'elenco degli/lle ammessi/e a sostenere il/i colloquio/i di selezione e i calendari dei colloqui in base all'area/aree disciplinare/i saranno pubblicati sul sito <https://www.unitn.it/servizi/338/tutorato> . La pubblicazione equivale a notifica ai sensi di legge.
4. Obiettivo del colloquio di selezione è l'individuazione di soggetti idonei a svolgere l'attività di tutorato nell'area disciplinare e nelle strutture accademiche che richiedono di attivare il servizio. In sede di colloquio potranno essere raccolti ulteriori elementi rispetto a quelli indicati nella candidatura, finalizzati ad approfondire la conoscenza del Curriculum Vitae e delle eventuali preferenze e disponibilità dei/lle medesimi/e.
5. Alla conclusione dei colloqui, le Commissioni predisporranno le graduatorie degli/lle idonei/e per ogni area disciplinare con l'indicazione dei Dipartimenti/Centri ove ciascun idoneo potrà svolgere le attività di tutorato pertinenti all'area disciplinare stessa. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito: <https://www.unitn.it/servizi/338/tutorato> .

Art. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSI

1. L'incarico di tutorato potrà essere affidato soltanto a coloro che, al momento della stipula del contratto, saranno in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a. iscrizione nell'a.a. 2023/24 a un corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico o corso di laurea magistrale al massimo al primo anno fuori corso;
 - b. iscrizione nell'a.a. 2022/23 in condizione di "attesa di laurea" in un corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico o corso di laurea magistrale;
 - c. iscrizione a un corso di dottorato di ricerca, compreso il periodo di proroga/differimento.
 - d. iscrizione ad una scuola di specializzazione per le professioni forensi, ad una scuola di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria
2. L'incarico potrà essere assegnato esclusivamente a coloro che risulteranno in possesso delle certificazioni relative ai corsi on line in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, (formazione generale FORGE e formazione specifica – rischio basso FORBAS) e del corso Linee guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)



Art. 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSI

1. I Dipartimenti/Centri, tenuto conto della coerenza fra le diverse esigenze delle attività da svolgere e gli eventuali elementi raccolti in sede di colloquio, nonché degli orari delle lezioni dei corsi frequentati dagli/le studenti/sse-tutor, faranno richiesta all'ufficio Servizio allo Studio di predisporre i contratti d'incarico.
3. L'incarico verrà affidato tramite lettera da parte del Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, sottoscritta dall'interessato/a per accettazione. Il monte ore complessivo, individualmente assegnato per l'anno accademico 2023/2024, non potrà superare le 200 ore complessive.
4. L'incarico assegnato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.
5. L'incarico di tutor per gli/le iscritti/e a corsi di laurea magistrale, e quarto e quinto anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico e dottorato è conferito ai sensi della L. 170/2003. Il compenso è pari a 16,00 € lordi/ora. Tale compenso è esente in materia fiscale dalle disposizioni di cui all'ex art. 4 della Legge 13.08.1984, n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale si applicano le disposizioni di cui all'ex art. 2, comma 26 della Legge 08.08.1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.
6. L'incarico di tutor per gli/le iscritti/e ai corsi di laurea triennale o iscritti/e ai primi tre anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico è conferito ai sensi del D.lgs n. 68 del 29 marzo 2012 e della L. 232/2016. Il compenso è pari a 14,00 € lordi/ora. Tale compenso è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche.
7. Il/la tutor, nello svolgimento delle attività che gli/le sono richieste, è coperto da apposita assicurazione contro gli infortuni.
8. Il compenso relativo all'attività di tutorato sarà liquidato in un'unica soluzione alla conclusione dell'attività, previo invio della documentazione (registro ore, relazione finale dettagliata dell'attività svolta, dichiarazione di avvenuta compilazione del questionario relativo all'attività svolta e richiesta pagamento attività) attestante la regolare esecuzione dell'attività assegnata nel rispetto delle procedure indicate dall'Ufficio Servizi allo Studio all'avvio dell'attività.
9. Costituiscono motivi di risoluzione dell'incarico:
 - a. il conseguimento del titolo di studio;
 - b. la rinuncia da parte del/la tutor, debitamente motivata;
 - c. l'inadempimento dei compiti assegnati.

Per il Rettore
Il Responsabile della
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
F.to dott. Paolo Zanei